

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Degrandis

 31033 Castelfranco Veneto (TV)

 +39 3491623373

 Degely85@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 19/12/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

18/04/2011 – 29/02/2020 →

Financial Controller

AutoScout24 Italia Spa – Via Battaglia, 71/C – 35020 Albignasego (PD)

- Predisposizione reporting mensili per la casamadre, predisposizione del bilancio annuale, preparazione Budget e Forecast, analisi costi/ricavi, Supporto nelle attività di M&A (fusioni e acquisizioni)

18/04/2011 – 29/02/2020 →

Senior Accountant

AutoScout24 Italia Srl – Via Battaglia, 71/C – 35020 Albignasego (PD)

- Predisposizione reporting mensili per la casamadre, predisposizione del bilancio annuale, tenuta contabilità, preparazione Budget e Forecast, preparazione documentazione per blacklist e Intrastat, rapporti con banche e external auditors, implementazione attività di controllo di gestione

08/02/2010 – 15/04/2011

Auditor

Reconta Ernst&Young – Viale Appiani, 20 – 31100 Treviso (TV)

- Verifica della corretta predisposizione del bilancio da parte delle aziende clienti.
- Principali clienti: Porsche Italia Spa, Sit Group Spa

10/01/2007 – 15/09/2008

Accountant

Centro Porsche Padova Srl – Corso Stati Uniti, 35 – 35137 Padova (PD)

- tenuta contabilità, preparazione documentazione per blacklist e Intrastat, rapporti con banche e external auditors, registrazione movimenti bancari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2007 – 03/2010

Laurea Specialistica in Economia e Direzione Aziendale – Università degli Studi di Padova
Votazione: 103/110

09/2004 – 10/2007

Laurea Triennale in Economia Aziendale – Università degli Studi di Padova
Votazione: 105/110

09/1999 – 06/2004

Diploma di perito commerciale – ITCT “Luigi Einaudi” Padova
Votazione: 100/100

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Trinity Certification, Level 8					
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A1
Goethe Zertifikat Deutsch					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative, spirito di adattamento, capacità di lavorare in team e sotto stress

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (in possesso diploma ECDL)

Patente di guida B, Automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".