

Matilde Munaron

Via XXXXX XX, 🏠
31033 C. Franco V.to (TV)
+39 XXX XXXXXXX 📞
xxxxxxx.xxxxxx@digit-xs.com ✉️
[Profilo LinkedIn](#) in
www.digit-xs.com 🌐



Matilde ha maturato oltre **20 anni di esperienza** nel campo della consulenza aziendale e tecnologica, con un focus particolare su **Enterprise Information Management, Document Management e Knowledge Sharing**. La sua competenza nella gestione documentale ha rappresentato un pilastro fondamentale della sua carriera. Grazie a questo bagaglio di esperienze, Matilde non solo ha guidato progetti dall'ideazione alla realizzazione, ma ha anche sviluppato soluzioni personalizzate di alto livello.

La sua padronanza nell'**automazione**, nel **cognitive-computing** e nell'**intelligenza artificiale (AI)** le ha permesso di ideare sistemi automatizzati che migliorano l'efficienza operativa delle imprese. Nello specifico, la sua conoscenza delle tecnologie cognitive e dell'AI le consente di progettare soluzioni innovative che ottimizzano i processi aziendali, inclusa la gestione documentale.

Ha dimostrato un'eccellente competenza nell'**implementazione di sistemi e processi** che aderiscono rigorosamente alle linee guida stabilite dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)**. Il suo approccio meticoloso e la profonda comprensione delle normative le permettono di guidare con successo progetti di gestione documentale, garantendo costantemente la conformità ai più elevati standard delineati dalle nuove linee guida AGID. Inoltre, è un'**esperta in materia di conservazione digitale a norma** secondo la normativa italiana (Linee Guida AGID) e, dal 2022, ricopre il ruolo di **Responsabile della Conservazione (in outsourcing) per aziende private**.

Al di là delle competenze tecniche, Matilde è riconosciuta per la sua **passione nell'istruire e formare colleghi e clienti**. Sostenitrice dell'apprendimento continuo, si dedica con impegno a **condividere le proprie conoscenze e abilità** con gli altri. La sua capacità di **semplificare concetti complessi** e di guidare le persone attraverso processi tecnici la rende una risorsa preziosa per le attività di formazione e sviluppo nel campo della gestione documentale e dell'innovazione tecnologica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile della Conservazione Digitale a norma con focus su:

- Organizzare e agevolare la corretta gestione, organizzazione e accessibilità dei documenti informatici nel tempo, garantendo la conformità alle Linee Guida AGID e alle normative vigenti.
- Definire e supervisionare le misure, le politiche e le procedure di conservazione digitale.
- Collaborare con le divisioni IT, AFC e Legale per garantire la conformità normativa e la sostenibilità tecnologica del sistema di conservazione.
- Sovrintendere alla corretta esecuzione dei processi di conservazione digitale eseguiti dal fornitore del servizio.
- Supportare audit e ispezioni relativi alla conservazione digitale e alla data governance.
- Fornire guida e formazione al personale aziendale sugli aspetti normativi e operativi della conservazione digitale.

Incarichi per:

- PwC Italia | Network
- Gruppo FIAMM
- Gruppo Alfa Acciai

- Gruppo Lonati
- Borbonese S.p.A.
- Altri

Business Analyst e Business Consultant con focus su:

- Supporto alla Divisione Sales nella fase di analisi e nella definizione dell'offerta.
- Collaborazione con la Divisione Tecnica per definire e garantire il futuro e l'evoluzione dei servizi e dei prodotti.
- Collaborazione con la Divisione Marketing contribuendo alla definizione della strategia commerciale.
- Solution Design e formulazione proposte.
- Armonizzazione di processi e tecnologie.
- Product Owner e Trainer in ambito HealthCare (processi amministrativi).

Project Manager e Solution Architect in progetti di tipo **Enterprise** con focus su:

- Piattaforma WebRainbow.
- Gestione Documentale (Document Management).
- Automazione, Cognitive Computing e IA.
- Solution Design e formulazione di proposte.
- Armonizzazione di processi e tecnologie.
- Team Leading.

Progetti:

- Azienda Zero (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 1 Dolomiti (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 4 Veneto Orientale (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 5 Polesana (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 6 Euganea (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 7 Pedemontana (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 8 Berica (Processi Amministrativi).
- Azienda ULSS 9 Scaligera (Processi Amministrativi).
- IOV - Istituto Oncologico Veneto (Processi Amministrativi).
- AOUP - Azienda Ospedaliera Università di Padova (Processi Amministrativi).
- VENIS - Comune di Venezia (Processi Amministrativi).
- SISPI - Comune di Palermo (Processi Amministrativi).
- SACE (Processi Amministrativi).
- EPAP (Processi Amministrativi).
- CONSIP (Processi Amministrativi).
- Bestseller (PEC Management).
- Monte dei Paschi di Siena (PEC Management, AI Automation).
- Alpitour (PEC management).
- BPER (Dematerializzazione documentale).
- Archimica (Dematerializzazione documentale).
- Altro.

Solution Architect, Business Analyst and Senior Developer con focus su:

- Coordinamento di gruppi di sviluppo.
- Analisi d'impatto delle richieste.
- Team Leading.
- Sviluppo PL / SQL.
- Sviluppo Java e DotNet.

Progetti:

- Generali Group (Danni Auto, GELSO, Mappa Sinistri).
- Allianz (PPU - Pay Per Use - GPS Routing).
- ENI Petroli (DPI Management).
- Altri.

CARRIERA

01/01/2023 – NOWADAYS

[PwC Italia S.p.A./ Rubano \(PD\)](#)

Document Management e AgID SME.

01/12/2018 – 31/12/2022

[WESTPOLE Italia S.p.A./ Padova \(PD\)](#)

Business Consultant e Project Manager.

01/10/2014 – 30/11/2018

[Hitachi Systems CBT S.p.A. / Venezia Mestre \(VE\)](#)

Business Consultant e Project Manager.

01/10/2014 – 30/11/2018

[Generali Group S.p.A. / Mogliano Veneto \(VE\)](#)

Oracle Advisory.

31/03/2005 – 29/09/2014

[Venicecom S.r.l. / Venezia Marghera \(VE\)](#)

Solution Architect, Business Analyst e Senior Developer.

31/03/2000 – 14/07/2004

[OAT Informatica S.r.l. / Venezia Marghera \(VE\)](#)

Business Analyst e Senior Developer.

EDUCATION AND TRAINING

SETTEMBRE 2020

[ITIL4 Foundation / Rome](#)

E-quality Italia.

MARZO 2020

[Agile PM® \(2014\) Foundation / Rome](#)

APMG International by E-quality Italia.

MARZO 2019

[Communication and Project Management / Rome](#)

MAGGIO 2009

[Project Management \(Advanced\) / Venice](#)

MARZO 2008

[Project Management \(Basic\) / Venice](#)

LUGLIO 2005
Project Management e MS Project / Venice

NOVEMBRE 2004
Business Analyst: ruolo e dettagli / Venice

NOVEMBRE 2001
Comunicazione seduttiva / Venice

Corso rivolto alla comunicazione non verbale (riconoscerla, accoglierla e utilizzarla).

OTTOBRE 2001
Come trasformare il veleno in miele / Venice

Corso rivolto alla comunicazione all'interno del team di lavoro.

GIUGNO 1999
Economia e Commercio / Venice

Università Cà Foscari | Sospeso
Management of Information Systems

LUGLIO 1991
Ragioniere Programmatore / Castelfranco Veneto (TV)

"Arturo Martini" Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
Inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Francese	A2	A2	A1	A1	A1

HOBBY E INTERESSI

SSI Dive Control Specialist Instructor

Istruttore subacqueo | Matricola 20550

Istruttore CPR and FIRST AID

Grado: BLS | Italian Resuscitation Council

Sommelier AIS

Diploma professionale

PATENTE DI GUIDA

Patente: BE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".